



Til samtlige produktionsskoler og VUC'er samt erhvervsskoler med VUC-aktivitet

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR-nr.: 29634750

Informationsbrev om medarbejderoverdragelse til FGU

5. oktober 2018
Sagsnr.:18/13107

Oprettelse af den forberedende grunduddannelse (FGU) medfører, at aktiviteten for FGU-målgruppen i produktionsskoleforløb, almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne (OBU), kombineret ungdomsuddannelse (KUU) og erhvervsgrunduddannelsesforløb (EGU) ophører pr. 31. juli 2019 med undtagelse af en overgangsordning for påbegyndte forløb.

Se bilag 1 om den forberedende grunduddannelse samt bilag 2 om den overordnede tidsplan.

Der skal derfor overdrages personale fra eksisterende institutioner til FGU-institutionerne pr. 1. august 2019, da FGU træder i stedet for disse aktiviteter.

Det følger af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, at virksomhedsoverdragelsesloven (VOL) finder anvendelse ved overdragelse af medarbejdere til FGU.

Det indebærer, at medarbejdere overføres til FGU med deres nuværende løn- og ansættelsesvilkår, og at FGU-institutionerne samtidig indtræder i de rettigheder og forpligtigelser, der består på overdragelsestidspunktet.

Proces for medarbejderoverdragelse

Det er op til de enkelte afgivende institutioner og modtagende FGU-institutioner at sikre en god proces for medarbejderoverdragelsen.

Vi anbefaler, at processen igangsættes og gennemføres i løbet af oktober – november 2018. Det skyldes hensynet til afklaring for berørte medarbejdere og af hensyn til FGU-institutionernes overblik over medarbejderressourcer til planlægning af etablering af den nye uddannelse og behovet for fx kompetenceudvikling.

Se tidsplan for overdragelse i bilag 3.

Drøftelse af proces i samarbejdsudvalget (SU)

Den afgivende institutions ledelse skal i rimelig tid informere samarbejdsudvalget om medarbejderoverdragelsen til FGU i overensstemmelse med reglerne i samarbejdsaftalen om information og drøftelse i samarbejdsudvalget, uanset om det er alle eller kun nogle medarbejdere, der skal overdrages.

For mindre produktionsskoler uden et samarbejdsudvalg henvises til vejledning om samarbejde på arbejdspladser under 25 ansatte.

Fastlæggelse af proces for medarbejderoverdragelse

Hvis ikke alle medarbejdere skal overdrages, skal ledelsen samtidig fastlægge kriterier for udvælgelsen af, hvilke medarbejdere der skal overdrages. I forlængelse af drøftelse i SU skal ledelsen fastlægge processen for medarbejderoverdragelsen.

De nye FGU-institutioner overtager ansvaret for medarbejderne ved overdragelsen den 1. august 2019. Det er derfor også de nye FGU-institutioner, der skal tage stilling til, om overgangen til FGU vil medføre en væsentlig stillingsændring for de berørte medarbejdere.

Afholdelse af personalemøder om medarbejderoverdragelse

Vi anbefaler, at skolens ledelse inden 30. november 2018 afholder personalemøder, hvor de berørte medarbejdere orienteres om overdragelse, baggrunden for udvælgelsen af medarbejdere, hvis ikke alle overdrages, og den videre proces på den afgivende skole frem til overdragelsestidspunktet.

Hvis ikke alle skolens medarbejdere overdrages, bør skolen derudover informere de tilbageblivende medarbejdere om de ændringer, som medarbejderoverdragelsen medfører på skolen.

Skriftlig meddelelse til de berørte medarbejdere

Meddelelsen om virksomhedsoverdragelse skal indeholde oplysninger om, at FGU etableres pr. 1. august 2019, at medarbejderne overdrages med deres nuværende opgaver og rettigheder, og at det er den modtagende institution, der skal vurdere, om der vil ske væsentlige ændringer af stillingsindholdet i forbindelse med overdragelsen.

Vi anbefaler, at de afgivende institutioner sender meddelelse til de berørte medarbejdere **senest den 30. november 2018**.

Se til inspiration et informationsbrev i bilag 4.

Information til den modtagende FGU-institution

Det skal sikres, at FGU-institutionen får overblik over de samlede medarbejderressourcer.

Vi anbefaler, at ledelsen på den afgivende institution sender den modtagende FGU-institution oversigter over de medarbejdere, der overdrages **senest den 30. november 2018**. Oversigten bør indeholde oplysninger om navn, kompetenceprofil, ansættelsesgrad og kontaktoplysninger. Se til inspiration en oversigtsskabelon i bilag 5.

Oplysningerne må iht. persondatalovgivningen videregives i det omfang, det er relevant for FGU-institutionens opgavevaretagelse og under forudsætning af, at det på FGU-institutionen kun er medarbejdere, der har en saglig grund til at arbejde med oplysninger, der får dem at se.

Nærmere vejledning om udveksling af personoplysninger kan findes på [datatilsynets hjemmeside](#).

Medarbejderoverdragelse, hvis ikke alle overgår til FGU

Udvælgelseskriterier

Det afgørende udvælgelseskriterium er, om medarbejderen hovedsageligt varetager opgaver, der overgår til den nye FGU-institution. Som tommelfingerregel gælder, at en medarbejder flytter med sine opgaver, når de opgaver, der overdrages, udgør mere end 50 pct. af medarbejdernes opgaveportefølje/arbejdstid.

Hvor opgaveandelen ikke er entydigt definerbar, kan der anvendes andre kriterier; fx om medarbejderen har kompetencer, som er relevante for den nye FGU-institution, medarbejderens motivation for overdragelse, særlig interesse for målgruppen for FGU og interesse for udviklingsarbejde.

Tabel 1 oplister forslag til kriterier for medarbejderoverdragelsen.

Forslag til kriterier for medarbejderoverdragelse	
Kriterium	Kriteriets indhold
Opgavevaretagelse	Udgangspunktet er, at medarbejderen følger sine opgaver. Det betyder, at alle medarbejdere, hvis hovedopgaver har været tilknyttet kuu og egu kan overdrages.
Kompetencer	Faglige kompetencer, herunder fag, fagkombinationer og funktioner Afgivende medarbejdere skal have kompetencer, som den modtagende institution har brug for – dvs. vejlede og/eller undervise i de fagelementer, der indgår i FGU, og som finder sted på FGU-institutionen. Undervisning i elementer fra fx eud-loven medregnes ikke.
Udviklingsorientering	Erfaring og interesse for udvikling af ny undervisning, undervisningsmateriale, prøveformer, ny praksisbaseret pædagogik/didaktik mm.
Egen motivation/frivillighed	Lyst til faglig og personlig udvikling, afstand til ny institution mv.

Det bemærkes, at udvælgelseskriterierne skal iagttage forbuddet mod forskelsbehandling og overholde pligten til ligebehandling (barsel, graviditet), hvorved det vil være usaglige kriterier at basere udvælgelsen på som alder, køn, etnisk oprindelse mv.

Særligt for produktionsskoler

Alle opgaver i tilknytning til produktionsskoleuddannelsen (KUU, EGU og IDV) overgår til FGU, hvorfor alle produktionsskolernes medarbejdere i udgangspunktet overdrages til de nye FGU-institutioner.

I forhold til EGU har kommunerne hidtil kunnet overlade det opsøgende arbejde med at tilvejebringe virksomhedspraktik til bl.a. produktionsskoler. Denne opgave kan kommunerne også fremadrettet overlade til fx FGU-institutionerne, hvilket vil skulle afklares og aftales mellem de enkelte kommuner og FGU-institutioner.

Det er FGU-institutionerne, som træffer beslutning om, hvorvidt den vil forsætte med den IDV, som følger med produktionsskolerne ind i FGU-institutionerne.

I begge tilfælde gælder, at hvis FGU-institutionerne ikke ønsker at varetage det virksomhedsopsøgende arbejde ift. EGU eller en given IDV-aktivitet, vil der være tale om almindelig opgavebortfald, som kan medføre behov for personaletilpasning på FGU-institutionerne.

I de tilfælde, hvor en produktionsskole har udbudt forløb efter STU-loven, vil det fremover alene kunne ske som indtægtsdækket virksomhed.

Særligt for VUC'er og institutioner for erhvervsrettet uddannelse med VUC-aktivitet¹

STUK udmelder snarest en proportion for lønsum tilknyttet AVU, FVU, OBU og KUU for elever under 25 år, og ledelsen på afgivende institutioner skal på den baggrund vurdere, hvor mange og hvilke medarbejdere, der skal overdrages til FGU.

Hvis VUC'ets hidtidige dækningsområde indgår i flere FGU-dækningsområder, kan der blive tale om at overdrage medarbejdere til forskellige FGU-institutioner. I de tilfælde vil hver VUC få særskilt vejledning fra STUK; herunder også yderligere oplysninger om processen for, hvordan medarbejdere kan fordeles til forskellige FGU-institutioner.

Da alle medarbejders (lærere, teknisk-administrativt personale, ledelse mv.) opgaver tilknyttet FVU, AVU og OBU hidtil ikke har været opdelt

¹ I det følgende også omfattet af betegnelsen VUC

på elever og kursisters alder, kan opgaveandelen for den enkelte medarbejder ikke stå alene i en afgørelse af, om en medarbejder skal overdrages, jf. ovenfor om kriterier for udvælgelse.

VUC's driftsoverenskomstparter

Medarbejdere tilknyttet AVU, FVU, OBU og KUU for elever under 25 år hos driftsoverenskomstparter skal også overdrages til FGU.

STUK udmelder en proportion for lønsum tilknyttet AVU, FVU, OBU og KUU for elever under 25 år, og ledelsen for driftsoverenskomstparter skal på den baggrund vurdere, hvor mange og hvilke medarbejdere, der skal overdrages til FGU.

Da alle medarbejders (lærere, teknisk-administrativt personale, ledelse mv.) opgaver tilknyttet FVU, AVU og OBU ikke hidtil har været opdelt på elever og kursisters alder, kan opgaveandelen for de enkelte medarbejdere ikke stå alene i en afgørelse af, om en medarbejder skal overdrages, jf. ovenfor om kriterier for udvælgelse.

Driftsoverenskomstparterne vil få særskilt vejledning fra STUK om, hvilket FGU der i givet fald skal virksomhedsoverdrages til.

Proces for EGU og KUU i kommunerne og på andre institutioner end produktionsskoler og VUC

Vi har overfor de berørte parter anbefalet, at processen for udvælgelse af medarbejdere, der arbejder med KUU og EGU i kommunerne og på andre institutioner end produktionsskoler og VUC, gennemføres samtidigt med processerne på produktionsskolerne og VUC, så den er afsluttet senest den 30. november 2018.

EGU-opgaver i kommunerne

Målgruppevurdering, uddannelsesplan og praktikpladsopsøgende indsats henhører før og efter etableringen af FGU under kommunerne, der dog hidtil har kunnet aftale med en produktionsskole eller en erhvervsskole, at skolen varetog den praktikpladsopsøgende indsats.

Fremover kan kommunen kun indgå aftale med FGU-institutionen om, at institutionen varetager den praktikpladsopsøgende indsats.

Hvis der er medarbejdere i kommunen, som primært har været beskæftiget med fx gennemførelsesvejledning, kan disse virksomhedsoverdrages til FGU, jf. i øvrigt ovenfor om kriterier for udvælgelse.

EGU på erhvervsskoler, daghøjskoler mv.

Medarbejdere på institutioner for erhvervsrettet uddannelse (erhvervsskoler), hvis hovedopgave har været tilknyttet EGU, skal i udgangspunktet overdrages til FGU.

Undtaget er dog medarbejdere, hvis opgaver er tilknyttet den praktikpladsopsøgende indsats efter aftale med kommunen, idet kommunerne fremover dels ikke kan lade erhvervsskolerne løse denne opgave, dels ikke er forpligtet til at lade opgaven overgå til en given FGU-institution.

I et sådant tilfælde er der tale om almindelig opgavebortfald, hvor eventuelt behov for personaletilpasning vurderes og besluttet af skolens ledelse.

Ligeledes skal der ikke ske virksomhedsoverdragelse af medarbejdere, der har været tilknyttet undervisning i fagelementer i EUD og AMU, idet disse fagelementer fremover også vil kunne indgå i FGU-uddannelsesforløb som kombinationsforløb, der afholdes på fx erhvervsskoler.

I det omfang der er medarbejdere på daghøjskoler, som har gennemført FVU, AVU eller ordblindeundervisning for EGU-elever, skal disse medarbejdere i udgangspunktet overdrages til FGU.

KUU på andre institutioner end produktionsskoler og VUC

Den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU) har hidtil været varetaget i et institutionssamarbejde mellem fx produktionsskoler, erhvervsskoler, VUC, ungdomsskoler og daghøjskoler.

Fremover erstattes KUU af FGU (med undtagelse af visse allerede påbegyndte forløb).

Medarbejdere på fx erhvervsskoler, ungdomsskoler og daghøjskoler, som har været tilknyttet KUU-undervisning, vejledning og administrative opgaver mv. i tilknytning hertil, overdrages i udgangspunktet til FGU.

Sammenfattende om EGU og KUU i kommunerne og på andre institutioner end produktionsskoler og VUC

Om en medarbejder, der hidtil har arbejdet med EGU og KUU, skal overdrages til FGU, afhænger af en konkret vurdering af, om det har været medarbejderens hovedopgave, evt. kombineret med supplerende kriterier. Det er den enkelte erhvervsskole, daghøjskole, ungdomsskole eller kommune mv., der skal foretage denne vurdering.

Medarbejderne overdrages til FGU pr. 1. august 2019.

I de tilfælde, hvor der er behov for de omfattede medarbejdere til at gennemføre og afslutte allerede påbegyndte EGU- og KUU-forløb på skoler, som ikke indgår i FGU-institutionen, må dette ske via udlån af de pågældende medarbejdere fra FGU-institutionen.

Overdragelse af tillidsrepræsentanter

Tillidsrepræsentantbeskyttelse følger af aftale om Tillidsrepræsentanter i staten mv. Det afgørende for, om man som medarbejder skal overdrages, er, om de varetagede opgaver overgår til FGU. Det gælder også for tillidsrepræsentanter.

Tillidsrepræsentanter er således ikke særligt beskyttet mod overdragelse ved en virksomhedsoverdragelse, men der må ved udvælgelsen ikke indgå usaglige kriterier.

Tillidsrepræsentanter overdrages på lige vilkår med øvrige medarbejdere. Den afgivende skole har ikke kompetence til at vurdere, om tillidsrepræsentantens stilling pr. 1. august 2019 bliver væsentlig ændret.

Det er således, ligesom for alle andre overdragede medarbejdere, den modtagende FGU-institution, der skal vurdere, om der foreligger en væsentlig stillingsændring for en overdraget tillidsrepræsentant.

Hvis medarbejderne ønsker det, og ledelsen er enig heri, kan der vælges mere end 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe. Der kan fx være særlig grund til at overveje det i situationer, hvor dele af skolen overdrages, så både den blivende medarbejdergruppe og den overdragne medarbejdergruppes interesser varetages.

Kontakt

Hvis der er spørgsmål til håndtering af processen, er I velkomne til at kontakte os på vores fælles mail FGU@uvm.dk eller direkte:

Marianne Winther Jarl
Ledende jurist på overenskomstområdet
Direkte tlf. 3392 5369

Lone Hansen
Chefkonsulent
Direkte tlf. 6179 5173

Christina Milter Stenholm Larsen
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5312

Vedlagt materiale

- Bilag 1: Notat om den forberedende grunduddannelse
- Bilag 2: Overordnet tidsplan
- Bilag 3: Tidsplan for overdragelse
- Bilag 4: Eksempel på informationsbrev
- Bilag 5: Eksempel på oversigtsskabelon

Med venlig hilsen

Martin Larsen
Vicedirektør